

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

 2024 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 323

О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2023 год

В соответствии с письмами Минобрнауки России от 29.01.2024 г. № МН-6/170-КМ «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2023 год» (вх. ЮФУ № 46-МСЭД от 30.01.2024 г.) и от 14.02.2024 г. № МН-6/418 «О направлении информации» (вх. ЮФУ № 92-МСЭД от 15.02.2024 г.) приказываю:

1. Должностным лицам (кроме ректора, президента университета) включенным в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 (приложение № 1 к настоящему приказу), предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, а также аналогичные сведения их супругов и несовершеннолетних детей» (далее – сведения о доходах) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год) (утв. Минтрудом России), размещенными на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по адресу <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5>, с проведением самостоятельного анализа корректности заполнения сведений по чек-листу самоконтроля (приложение к письму Минобрнауки России от 29.01.2024 г. № МН-6/170-КМ, приложение № 2 к настоящему приказу), с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.5.5 от 31.01.2024), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации по адресу: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>, на бумажном носителе советнику ректора по противодействию коррупции и административно-правовым вопросам Белому В.Ю. через службу «Единого окна» (каб. 214 г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 105/42) до 22.04.2024 г. для проведения анализа полноты представленных сведений и отсутствия оснований для проведения проверки, предусмотренной приказом Минобрнауки России от 29.08.2018 № 34н.

2. Работникам, замещающим должности, для которых работодателем является Министр (ректор, президент университета), сведения о доходах представить в Минобрнауки России в электронном виде с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (версия 2.5.5 от 31.01.2024), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации по адресу: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>, до 01.04.2024 г. и на бумажном носителе до 22.04.2024 г. в порядке, предусмотренном письмом Минобрнауки России от 29.01.2024 г. № МН-6/170-КМ «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2023 год».

3. Советнику ректора по противодействию коррупции и административно-правовым вопросам Белому В.Ю.:

обеспечить представление сведений начальнику Управления делами и кадровой работы Кудрявцевой М.И. для хранения;

в случае принятия ректором решения о проведении проверки достоверности и полноты представленных отдельным работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, и работниками, замещающими должности в организациях созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утверждённым приказом Минобрнауки России от 29 августа 2018 г. № 34н, осуществить такую проверку.

4. В случае невозможности работника по объективным причинам представить сведения о доходах на членов семьи необходимо своевременно принять меры, предусмотренные законодательством, представив соответствующее заявление в Комиссию ЮФУ по предупреждению и противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов не позднее 30.04.2024 г.

5. В случае, если работник обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного для приёма сведений (не позднее 30.05.2024 г.).

6. Начальнику Управления делами и кадровой работы Кудрявцевой М.И. ознакомить с настоящим приказом лиц, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему приказу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе Кулешову К.Г.

Ректор



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Южного федерального
университета

от «27» 02 2024 г. № 323

СПИСОК

сотрудников Южного федерального университета, предоставляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, а также аналогичные сведения их супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 (ред. от 01.06.2022) «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

1. Шевченко И.К., ректор Южного федерального университета;
2. Боровская М.А., президент Южного федерального университета;
3. Асланов Я.А., проректор по воспитательной работе и реализации молодёжных программ;
4. Богацкий А.В., проректор по развитию инфраструктуры;
5. Бондарев М.Г., проректор по проектной деятельности;
6. Кулешова К.Г., проректор по административной работе;
7. Махно П.В., проректор по образовательной деятельности и информационным технологиям;
8. Метелица А.В., проректор по научной и исследовательской деятельности;
9. Муханов Е.Л., проректор по стратегическому и инновационному развитию;
10. Белый В.Ю., советник ректора по противодействию коррупции и административно-правовым вопросам;
11. Балашова Т.Н., начальник Управления финансового планирования, учёта и сопровождения – главный бухгалтер;
12. Лепетюха Е.Н., заместитель главного бухгалтера;

13. Бурлакова А.Г., заместитель главного бухгалтера;
14. Неминущая Н.Ф., заместитель главного бухгалтера;
15. Страхов В.В., начальник Управления юридического и контрактного сопровождения;
16. Фоменко О.А., директор филиала ЮФУ в г. Геленджике;
17. Вакула Н.Н., директор филиала ЮФУ в г. Новошахтинске;
18. Эмирбекова Э.Э., директор филиала ЮФУ в г. Махачкале;
19. Дрокин А.А., ведущий научный сотрудник НИТЦ нейротехнологий;
20. Мамян М.И., начальник отдела Управления юридического и контрактного сопровождения;
21. Винокурова Ю.В., ведущий юрисконсульт Управления юридического и контрактного сопровождения;
22. Сморыгин В.Б., ведущий юрисконсульт Управления юридического и контрактного сопровождения.
23. Володькова Е.В., начальник отдела Управления юридического и контрактного сопровождения;
24. Потапова К.Ю., ведущий специалист Управления юридического и контрактного сопровождения;
25. Сусликова Е.П., ведущий специалист Управления юридического и контрактного сопровождения;
26. Зурнина Виктория Анатольевна, ведущий специалист Управления юридического и контрактного сопровождения.

Чек-лист самоконтроля при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в ходе декларационной кампании 2024 года федеральным государственным гражданским служащим Минобрнауки России (работником подведомственной организации) в отношении себя, своей (своего) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
(«+» требование выполнено или неприменимо, «-» требование не выполнено)

№ п/п	<u>Вопросы для самоконтроля</u>	«+»/«-»		
		Работник	Супруга (супруг)	Н/С ребенок
1.	Справка заполнена с использованием СПО «Справка БК» версии 2.5.3 от 28.06.2023			
2.	Дата и время печати, указанные на листах справки, совпадают			
3.	Справка заполнена и распечатана не позднее 30 апреля (у кандидатов не позднее последнего дня месяца в котором подаются документы)			
4.	Файл справки имеет имя, назначаемое программой по умолчанию, например: «Иванов Иван Иванович 2023-03-14»			
<u>Титульный лист</u>				
5.	В графе «Наименование подразделения, куда предоставляется справка» указан: <i>отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента информационной политики и комплексной безопасности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации</i>			
6.	Указано место работы и должность служащего, которую он замещал по состоянию на 31 декабря отчетного периода (у кандидатов указан род деятельности либо место работы и должность, которую кандидат замещал на отчетную дату, а также должность (с указанием наименований отдела и департамента) в Министерстве на которую он претендует)			
7.	Указан страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)			
8.	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении ребенка) (номер, дата выдачи, орган выдавший документ, код подразделения) соответствуют фактическим (на дату заполнения/представления справки)			
9.	В случае смены паспорта в отчетном периоде (при наступлении определенного возраста, изменении фамилии) указаны новые паспортные данные			

10.	В случае несовпадения адреса регистрации с адресом фактического проживания адрес фактического проживания указан в окне адрес регистрации в строке «дополнительная информация»			
11.	Адрес регистрации (в т.ч. временной регистрации) и фактического проживания (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса и квартиры, почтовый индекс) указаны полностью (на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)			
12.	Информация о месте регистрации (фактическом проживании) соответствует сведениям, указанным в подразделах 3.1 или 6.1 справки			
13.	Указано место работы и должность супруги (супруга), которую она (он) занимала (занимал) по состоянию на отчетную дату			
14.	В случае отсутствия у супруги (супруга) основного места работы (службы), указан ее (его) род занятий по состоянию на отчетную дату			
15.	Указан род занятий несовершеннолетних детей по состоянию на отчетную дату, полностью указаны название учебного заведения и город нахождения (или указано «находится на домашнем воспитании»)			
16.	Период, за который представляется справка, указан с 01.01.XXXX по 31.12.XXXX, а отчетная дата 31.12.XXXX (у кандидатов отчетная дата – первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, например если документы подаются в июле 2024, то отчетная дата 01.06.2024, а отчетный период 01.01.2023 – 31.12.2023)			
<u>Раздел 1. Сведения о доходах</u>				
17.	Доходы, полученные в отчетном периоде, в том числе по основному месту работы, указаны без вычета налога на доходы физических лиц			
18.	В случае трудоустройства в Минобрнауки России в отчетном периоде (смена основного места работы), а также трудоустройства в отчетном периоде супруги (супруга) в какую-либо организацию, доход, полученный по предыдущему месту работы, указан в строке «Иные доходы» с указанием в графе «Вид дохода» как доход по предыдущему месту работы			
19.	В строке «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» указана общая сумма доходов, выплаченных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетам)			

	<p>в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты, включая доходы от вкладов (счетов) закрытых в отчетном периоде*</p> <p>*доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода, датой получения дохода по вкладам в банках является день выплаты дохода, в том числе день перечисления дохода на счет служащего либо по его поручению на счета третьих лиц</p>			
20.	Не отражены как доход денежные средства, выплаченные кредитной организацией при закрытии вклада (счета), в том числе в драгоценных металлах, за исключением процентов по вкладу (счету)			
21.	Доход, полученный в отчетном году по ценным бумагам, включая доход от операций с ценными бумагами, указан в строке «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях». Доход указан от операций с ценными бумагами в величине суммы финансового результата, а не всей суммы от операций с ними			
22.	В строке «Иные доходы» указаны сведения о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного пользования недвижимого имущества, транспортных средств, в том числе доходы, полученные от имущества, переданного в доверительное управление (траст)			
23.	Доходы, полученные от реализации недвижимого имущества, транспортных средств (включая доходы по схеме TRADE-IN), доли имущества и др., отражены в строке «Иные доходы», в том числе в случае продажи указанного имущества родственникам			
24.	<p>Отражен доход по трудовым договорам в случае работы по совместительству в строке «Иные доходы» с указанием наименования организации в которой они получены (отдельно по каждой организации)*</p> <p>* указаны без вычета налога на доходы физических лиц</p>			
25.	Выплаты, полученные в отчетном году по договорам страхования (в отношении каждого договора отдельно), указаны в строке «Иные доходы»			
26.	В разделе «Иные доходы» указаны доходы, которые не отражены в строках 1-5 (в том числе алименты, пенсии, стипендии, выплаты членам многодетной семьи, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение, иные социальные выплаты, доходы полученные в порядке дарения, в том числе от родственников и др.)			
27.	В разделе «Иные доходы» указаны ежемесячные и единовременные выплаты, а также субсидии, (ежемесячные выплаты на ребенка и в целях обеспечения социальной поддержки семей, субсидии и единовременные выплаты)			

28.	В разделе «Иные доходы» не указаны сведения о денежных средствах, касающихся возмещения расходов, понесенных служащим Минобрнауки России, его супругой, несовершеннолетним ребенком, в том числе связанных с обстоятельствами, перечисленными в Методических рекомендациях (со служебными командировками; с оплатой проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно; с приобретением проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей; с оплатой коммунальных и иных услуг, наймом жилого помещения; с внесением родительской платы за посещение дошкольного образовательного учреждения; с оформлением нотариальной доверенности, почтовыми расходами, расходами на оплату услуг представителя (возмещаются по решению суда); социальные, имущественный, инвестиционный налоговый вычет; от продажи различного вида подарочных сертификатов (карт), выпущенных предприятиями торговли; в качестве бонусных баллов, бонусов на накопительных дисконтных картах, начисленных банками и иными организациями за пользование их услугами, в том числе в виде денежных средств («кэшбэк сервис»); возврата налога на добавленную стоимость, уплаченного при совершении покупок за границей, по чекам Tax-free и др.)			
<u>Раздел 2. Сведения о расходах¹</u>				
29.	Отражены сведения о расходах по сделке (сделкам) по приобретению объектов недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных капиталах организаций), если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду			
30.	В графе «Основания приобретения имущества» указаны регистрационный номер и дата записи в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, решение суда и др.). В случае приобретения другого имущества (например, транспортного средства, ценных бумаг) - наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности			
31.	Копия документа, являющегося основанием для возникновения права собственности по приобретенному в отчетном периоде имуществу, приложена к справке			
32.	Информация о расходах соответствует информации о появившемся новом имуществе в соответствующих разделах справки			

¹ Кандидаты (граждане, поступающие на службу в Минобрнауки России) данный раздел справки не заполняют.

33.	При наличии приобретенного имущества, стоимость которого превышает 3-х летний доход служащего и супруги (супруга), указаны источники дохода и размер полученного дохода по каждому из таких источников			
34.	В разделе не указаны сведения об имуществе, приобретенном в результате совершения безвозмездной сделки (наследование, дарение), а также имуществе, полученном без совершения сделки по его приобретению (например, возведение жилого дома на земельном участке)			
<u>Раздел 3. Сведения об имуществе</u>				
<u>Подраздел 3.1. Недвижимое имущество</u>				
35.	Указаны все объекты недвижимого имущества (земельные участки, дома, строения, и т.д.) на которые имеется право собственности (независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы). При этом каждый объект недвижимости, на который зарегистрировано право собственности, указан отдельно			
36.	В объекты недвижимости включено имущество, полученное в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по решению суда (вступило в законную силу), право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре)			
37.	В объекты недвижимости включено имущество, полученное в рамках участия в жилищном, жилищно-строительном, дачном, гаражном или иного потребительском кооперативе, по которому полностью внесен паевой взнос, и оно предоставлено кооперативом, но право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре)			
38.	Указан в качестве самостоятельного объекта недвижимости участок под гаражным боксом в случае, если на гаражный бокс и земельный участок имеются два разных правоустанавливающих документа (если в собственности только строение, то земельный участок под ним находится в пользовании и отражается в разделе 6.1 справки*			
	* Не указывается участок, если сам гараж (ГСК) или место для стоянки (машиноместо) автомобиля находится во временном пользовании			

39.	<p>Указаны все необходимые данные каждого объекта недвижимости, находящегося в собственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид объекта недвижимости; - вид собственности; - размер доли лица; - местонахождение (адрес) (индекс, город, улица, дом, квартира); - площадь 			
40.	<p>Указаны наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права собственности: реквизиты (серия, номер и дата выдачи) свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество или номер и дата государственной регистрации права из выписки ЕГРН, а также наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, решение суда и др.)[‡]</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформленные до 2017 года - № свидетельства (бланка) и его дата, № государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости; - оформленные после 2017 года – номер и дата государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости; - если право на недвижимое имущество возникло до 1997 года - номер регистрации со штампа в БТИ на правоустанавливающем документе, подтверждающем основание приобретения права собственности (например, постановление Исполкома города от 15.03.1995 г. № 1-345/95 о передаче недвижимого имущества в собственность и др.) <p><small>* Например - Свидетельство о государственной регистрации права 50 НД № 776723 от 17.03.2010; запись в ЕГРН № 77:02:0014017:1994-72/004/2020-2 от 27.03.2020; договор купли-продажи б/н от 19.02.2020</small></p>			
41.	<p>В случае отчуждения объекта недвижимости в отчетном периоде, указанного в справках за предыдущие периоды, он исключен из пункта 3.1 справки. При этом если отчуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> возмездное – доход отражен в разделе 1 справки; безвозмездное – факт отчуждения зафиксирован в разделе 7 справки 			
42.	<p>Объект недвижимости, указанный в справке как находящийся в собственности одного из супругов (в случае совместного проживания в данном объекте недвижимости), указан в разделе 6.1 справки как находящийся в пользовании у остальных членов семьи</p>			
43.	<p>Указано имущество, доходы от сдачи в аренду которого отражены в разделе 1 справки</p>			

44.	Указан источник получения средств, за счет которых приобретено имущество (применимо только в отношении имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации)			
<u>Подраздел 3.2 Транспортные средства</u>				
45.	Указаны все транспортные средства, находящиеся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы, в том числе транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д.			
46.	По каждому транспортному средству отражены: - вид транспортного средства, его марка, модель и год изготовления (согласно свидетельству о регистрации); - вид собственности; - наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства (код подразделения)			
47.	Указано транспортное средство, доходы от сдачи в аренду которого отражены в разделе 1 справки			
48.	В случае отчуждения транспортного средства, указанного в справках за предыдущие периоды, он исключен из пункта 3.2 справки. При этом если отчуждение: возмездное – доход отражен в разделе 1 справки (в том числе по схеме TRADE-IN); безвозмездное – факт отчуждения зафиксирован в разделе 7 справки			
<u>Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях</u>				
49.	Указаны все счета (зарплатные, расчетные, депозитные, кредитные и т.д.), открытые в банках и иных кредитных организациях, в том числе металлические счета, счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием различного вида банковских карт, счета с нулевыми остатками (сведения о счетах заполняются исключительно на основании «справок для госслужащих», выданных банками и иными кредитными организациями в виде единой формы (справки), установленной Указанием Банка России от 27.05.2021 № 5798-У)			

50.	Наименование банка и иной кредитной организации, а также ее юридический адрес (местонахождение) указаны полностью и правильно (выбраны из выпадающего списка банков)			
51.	Наименование вида счета соответствует видам счетов, предусмотренным Инструкцией Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»			
52.	Вид и валюта счета указаны корректно. При этом указание вида счета «карточный счет» (по кредитным и зарплатным картам) не допущено			
53.	Для указания даты открытия счета использована достоверная информация (не позднее отчетной даты* * в графе «Дата открытия счета» не допускается указание даты выпуска (перевыпуска) платежной карты			
54.	Банковский счет, открываемый при выдаче «Социальной карты москвича», указан			
55.	Проверена дата открытия счета в случае присоединения одного банка к другому (в этом случае дата открытия счета не меняется)			
56.	Указана информация о совместном счете, в случае заключения договора банковского счета с несколькими клиентами (совместный счет). При заключении договора совместного счета клиентами-супругами в каждой подаваемой справке представлена идентичная информация о таком счете			
57.	Остаток средств на счетах, открытых в иностранной валюте, указан в рублях по курсу Банка России, установленному на 31 декабря отчетного периода, а не на дату формирования выписки по счету			
58.	Остаток на счете указан по состоянию на отчетную дату			
59.	Отражена стоимость драгоценного металла на отчетную дату (не на дату формирования выписки по счету) в рублях исходя из установленных Банком России цен на аффинированные драгоценные металлы			
60.	В случае если общая сумма денежных поступлений на счет не превышает общий доход служащего и супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих года, то в СПО «Справки БК» подтверждено данное обстоятельство путем проставления «флажка» [] напротив соответствующей позиции			
61.	В случае если общая сумма денежных поступлений на счет превышает общий доход служащего и супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года, выписка			

	по счету за отчетный период приложена к справке			
62.	При наличии счетов, открытых по кредитным и иным договорам, финансовые обязательства отражены в разделе 6.2 справки «Срочные обязательства финансового характера»			
63.	Номинальные счета и счета эскроу, а также счета, открытые гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, отражены в разделе 4* Справки * прилагать выписку о движении денежных средств по банковскому счету ИП не требуется			
64.	Счета, открытые не на основании гражданско-правового договора счета, счета депо, счета брокера, индивидуальные инвестиционные счета в разделе не указаны			
<u>Раздел 5. Сведения о ценных бумагах</u>				
65.	Указаны сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах, в том числе переданных в доверительное управление			
66.	Ценные бумаги с неоднородными признаками (например, разные номинальные стоимости ценных бумаг, обыкновенные и привилегированные акции одного эмитента, разная стоимость приобретения (возмездная, безвозмездная) и т.д.) отражены в разных строках			
<u>Подраздел 5.1 Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах</u>				
67.	При наличии в собственности акций или долей участия в коммерческих организациях и фондах разделы заполнены, в том числе: - полное или сокращенное официальное наименование, организационно-правовая форма; - местонахождение (адрес) коммерческой организации; - уставный капитал; - доля участия; - основания участия			
68.	В случае отчуждения акции или доли участия, указанные в справках за предыдущие периоды, они исключены из пункта 5.1. справки. При этом если отчуждение: возмездное – доход отражен в разделе 1 справки; безвозмездное – факт отчуждения отражен в разделе 7 справки			
69.	При приобретении долей участия в коммерческих организациях или фондах заполнен раздел 2 справки, если сумма приобретения превышает доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду			

Подраздел 5.2 Иные ценные бумаги

70.	<p>При наличии в собственности ценных бумаг, за исключением акций, разделы заполнены, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид ценной бумаги; - лицо, выпустившее ценную бумагу; - номинальная величина обязательства; - общее количество; - общая стоимость* <p>* Ценные бумаги, приобретенные в рамках договора на брокерское обслуживание и (или) договора доверительного управления ценными бумагами (включая договор на ведение индивидуального инвестиционного счета) и собственником которых является служащий, его супруга (супруг) или несовершеннолетние дети, также подлежат отражению в подразделах 5.1 или 5.2 соответственно</p>			
71.	Акции, подлежащие отражению в подразделе 5.1 справки, в подразделе 5.2 справки не отражены			
72.	<p>В случае отчуждения ценных бумаг, указанных в справках за предыдущие периоды, они исключены из пункта 5.2. При этом если отчуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> возмездное – доход отражен в разделе 1 справки; безвозмездное – факт отчуждения отражен в разделе 7 справки 			
73.	При приобретении ценных бумаг заполнен раздел 2 справки, если сумма приобретения превышает доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду			
74.	Информация в строке «Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (только в рублях)», отражена			

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

Подраздел 6.1 Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

75.	Указано все недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, включая объекты недвижимости, находящиеся в			
-----	---	--	--	--

	пользовании лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого представляется справка			
76.	По каждому объекту имущества указаны следующие данные: - объект имущества; - вид и срок пользования; - основание пользования; - местонахождение (адрес); - площадь (кв. м)			
77.	Объект недвижимости, находящийся в собственности одного из супругов, в случае совместного проживания в нем или пользования им, указан в пользовании у остальных членов семьи			
78.	Отражена информация о пользовании объектом недвижимости, который указан на титульном листе справки в качестве места регистрации или места фактического проживания, но не указан в подразделе 3.1 справки			
79.	Отражена информация о пользовании объектами недвижимости, полученными в рамках гражданско-правовых сделок (купля-продажа, дарение), право собственности на которые не зарегистрировано на 31 декабря			
80.	Отражено имущество, полученное по акту приема-передачи в рамках участия в долевом строительстве, но право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре)			
<u>Подраздел 6.2 Срочные обязательства финансового характера</u>				
81.	Указаны все имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которому является служащий, его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок			
82.	По каждому указанному обязательству приведены данные о: - содержании обязательства; - кредиторе (должнике); - основании возникновения обязательства; - о сумме обязательства/размере обязательства по состоянию на отчетную дату; - условию обязательства.			

83.	При наличии кредитных договоров информация о банковских счетах, открытых при заключении кредитных договоров, отражена в разделе 4 справки			
84.	Сведения в графе «Условия обязательства», касающиеся имущества, заложенного в обеспечение срочного обязательства финансового характера, соотносятся с информацией об имуществе в разделе 3 справки			
85.	Указаны обязательства финансового характера в виде: - участия в долевом строительстве объекта недвижимости; - обязательства по ипотеке в случае разделения суммы кредита между супругами; - обязательства по договорам страхования жизни; - обязательства по договорам о брокерском обслуживании и договорам доверительного управления ценными бумагами, в том числе по договорам, предусматривающим ведение индивидуального инвестиционного счета			
86.	Не указаны срочные обязательства финансового характера на сумму менее 500 000 руб.			
<u>Раздел 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и иных ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки</u>				
87.	Указаны сведения о всех объектах, находившихся в собственности: - о недвижимом имуществе (в т.ч. доли в праве собственности); - транспортных средствах; - ценных бумагах (в т.ч. долях участия в уставном капитале общества); и отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки, а также, например, сведения об утилизации автомобиля* * Безвозмездной признается сделка, по которой одна сторона (служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок) обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления (например, договор дарения, соглашение о разделе имущества, соглашение об определении долей, а также брачный договор, который определяет порядок владения ранее совместно нажитого имущества и др.)			
<u>Дополнительные вопросы</u>				
88.	Справка соответствует следующим требованиям: - отсутствуют дефекты печати в виде полос и пятен;			

	- отсутствуют подпись и пометки на линейных и двумерных штрих-кодах, QR кодах			
89.	Листы одной справки не менялись или не вставлялись в другие справки (даже при содержании идентичной информации)			
90.	Печать справки осуществлена в течение одного дня			
91.	Печать справки осуществлена на одной стороне листа (односторонняя печать)			
92.	Справка подписана в соответствующем месте (в специальном окне на последних листах справок)			